

C-3 お届け先マスターを一括登録しましょう【お届け先データ一括登録_お客さまオリジナル】

お客さまがお持ちのお届け先データ(オリジナルデータ)をもとに、あらかじめレイアウト登録(紐付け)をする事ができます。レイアウト登録を行ない、お届け先データの一括登録をしましょう

カンガルー・マジック サポートセンター
(西濃運輸株式会社)

 **0120-981-688**

受付時間 平日、月-金 9:00~20:00

土曜日 9:00~18:00

(日・祝日・お盆・年末年始は休み)

1. 作業前に確認をしましょう

● **お客さまのお届け先データを確認**

- 最大項目(列)数 ……100 項目以内
- ファイルサイズ ……2M バイト以内
- データ処理件数 ……5,000 件以内
- データ形式 ……CSV データ(カンマ区切り)・Excel データ(「.xls」「.xlsx」)

Excel データは Excel 2007 以降の「.xls」「.xlsx」に限ります。
 ※「.xls」は最大ファイルサイズ 500KB まで
 ※「.xlsx」は最大ファイルサイズ 250KB まで

2. 基本設定を確認しましょう

基本設定

参照完了しました

* データ保存期間 半角数字3桁以内	出荷情報: 60 日 請求情報: 60 日 代引振込情報: 60 日 代引入金情報: 60 日 ※出荷情報のみ500日まで保存可能です。(修正は90分のみ可能)
* 荷札最大印刷枚数 半角数字4桁以内	999 枚
* 元払時荷札印刷枚数	<input checked="" type="radio"/> 個数からマイナスした枚数 <input type="radio"/> 個数と同じ枚数 ※商品区分が「ミニ」は荷札を印刷しません。
* 出荷登録画面設定	 1画面版 Internet Explorer8以上でお使いいただけます。
* 出荷登録設定	お届け先マスター同時登録(出荷登録): <input checked="" type="radio"/> 登録する 出荷登録時の[Enter]キー設定: <input checked="" type="radio"/> 次項目に移動
* 出荷取込設定	取込設定 CSV/EXCEL形式 エラーを含む場合: <input checked="" type="radio"/> エラー以外を取込する <input type="radio"/> 全データを登録する お届け先マスター同時登録(出荷データ一括登録): <input type="radio"/> 登録する <input type="radio"/> 登録しない 既に登録済みのデータ: <input type="radio"/> 上書きする <input checked="" type="radio"/> 上書きしない レイアウト初期選択値 #1: 標準 (タイトルなし)
* お届け先取込設定	レイアウト初期選択値 #1: 標準 (タイトルなし)
* 出荷登録時お届け先リスト	<input type="radio"/> リスト表示する <input checked="" type="radio"/> リスト表示しない
* 一括登録共通設定 詳細はこちら	お届け先住所文字数オーバー時の登録方式: <input checked="" type="radio"/> 連結しない <input type="radio"/> 連結する お届け先住所文字数オーバー時の処理: <input checked="" type="radio"/> 切り捨てる <input type="radio"/> エラーとする
* 荷券帳票印刷方法 帳票に関してはこちら	送り状: A5フラット原票ハイブリッド(青) ※連続フラット原票_専用プリンタ選択時 荷札に関する設定は無効になります。

お客さまオリジナルレイアウト作成後、初期値をあらかじめ選択する事ができます

お客さまにて、確認してください
初期値: 連結しない
切り捨てる

3. 新規レイアウト登録をしましょう

手順 1. **新規レイアウト登録** をクリック

お届け先データ一括登録

■ 「参照」または「ファイルの選択」ボタンから、送信ファイルを選択して送信してください。
標準レイアウトはこちら 標準レイアウトサンプルデータ

送信ファイル選択 **ファイルの選択** ファイルが選択されていません
▲メール通知サービスの注意事項

レイアウトコード #1: 標準 (タイトルなし) ▼

送信

お届け先データレイアウト登録マニュアル

お客さまオリジナルのお届け先データファイルを、カンガルーマジック専用お届け先データに変換することができます。

手順1. **新規レイアウト登録** 次へ

新規レイアウト登録の手順

お客さまオリジナルのお届け先データファイルを、あらかじめカンガルーマジック専用お届け先レイアウトに設定しておきます。

手順1 「新規レイアウト登録」ボタンをクリック → 手順2 お客さまオリジナルのお届け先データを選択 (ファイルの読み込み) → 手順3 レイアウトの紐付けをドラッグ&ドロップで設定 → 手順4 設定したレイアウトにコードと名称をつけて登録

新規登録が完了すると、「お届け先データ一括登録」画面の「レイアウトコード」リストに追加されます。
レイアウトコードを選択し、一括登録を行ってください。

手順 2. **ファイルの選択** より、お届け先データファイル (csvファイル、Excel ファイルどちらも可能) を選択し、**次へ** をクリック

お届け先データレイアウト登録

手順2.
 お客さまオリジナルのお届け先データファイルを選択して、「次へ」進んでください。
 (※先頭行にタイトルがある場合は、タイトル行「あり」を選択してください)

お届け先データレイアウト登録マニュアル

*お届け先データファイル名選択 **ファイルの選択** お届け先オリジナルデータ.xlsx
 タイトル行: あり なし

戻る **次へ**

手順 3. レイアウトの紐付け設定を行う

- ① お客さまの『オリジナルお届け先データファイル情報』項目名を、ドラッグ(マウス左ボタンを押しながら)し、
- ② 『カンガルーマジックⅡ 取込用お届け先情報』項目名に、ドロップ(マウス左ボタンを外す)をする

お届け先データレイアウト登録

手順3.
レイアウトの紐付け設定を行なってください。(ドラッグ&ドロップ)

■赤項目は必須です
オリジナルデータよりドロップするか、
固定値を入力してください

①ドラッグ
(マウス左ボタンを
押しながら)

②ドロップ
(マウス左ボタンを
外す)

ドロップした
情報を解除する

スクロールし、
全ての項目を確認

③レイアウトコード(例:01)
レイアウト名(例:お届け先1)を入力し、
登録をクリック

④登録完了後、
戻る

戻る 登録 修正 削除

- ③ ①⇒② を繰り返したり、固定値を入力し、必要項目の紐付けが完了したら、
レイアウトコード(お客さまにて任意)を決め、レイアウト名(お客さまにて任意)を入力し、
登録をクリック
- ④ 【お届け先データ一括登録画面へ】をクリックし、戻ります

■ カンガルーマジックⅡ取込用 お届け先情報 項目の説明

	項目名	属性	文字数	セットする内容／備考
お届け先情報	お届け先コード	半角カナ英数大文字	30	お届け先情報が特定できる重複しない番号 例：電話番号ハイフンなし または、得意先コードなど（例：01200936925） <input checked="" type="checkbox"/> お届け先電話番号 を利用するとシステムで、お届け先電話番号（ハイフン除去）を利用して、お届け先コードを付けます
	お届け先電話番号	半角数字	13	12桁までは、そのまま取り込み（ハイフン可） 13桁の場合、ハイフン除去され取り込み
	郵便番号	半角数字	7	ハイフンなし（取込時、ハイフン自動除去）
	お届け先県名（コード）	県名＝全角漢字 4 県コード＝半角数字 2		お届け先住所1に県名が入っていない、お客さまオリジナルデータに、県名のみ、または県コードを持っている場合、紐付けが可能 県コードの場合は <input checked="" type="checkbox"/> [コード] 付ける
	お届け先住所1	全角文字	30	半角文字は、全角に自動変換 30文字以上は、基本設定に準じる
	お届け先住所2	全角文字	30	半角文字は、全角に自動変換 30文字以上は、基本設定に準じる
	お届け先住所3	全角文字	—	当項目に紐付けられた場合は、住所1＋住所2＋住所3を連結し、30文字で分割する 60文字以上は、基本設定に準じる
	お届け先名称1	全角文字	30	半角文字は、全角に自動変換 30文字以上は、エラーになる
	お届け先名称2	全角文字	30	半角文字は、全角に自動変換 30文字以上は、エラーになる
	お届け先名称3	全角文字	—	当項目に紐付けられた場合は、名称1＋名称2＋名称3を連結し、30文字で分割する 60文字以上は、エラーになる
	お届け先カナ名	半角カナ	20	カタカナ半角 一覧画面にて カナ順に並び変えが可能
	お届け先メールアドレス	半角英数	100	入力する場合は、「@」が必須
	JIS 市町村コード	半角数字	5	
	出荷通知メール希望区分	半角数字	1	0：希望しない 1：希望する 希望する場合は、Eメールアドレスが必須
荷送人コード	半角数字	11	荷送人情報に存在しないコードは、エラーになる	
荷送人名称コード	半角カナ英数大文字	12	荷送人名称に存在しないコードは、エラーになる ※荷送人名称コードをセットしたときは、荷送人コードが必須	
記事コード1	半角英数大文字	2	記事情報に存在しないコードは、エラーになる	
記事コード2	半角英数大文字	2	記事情報に存在しないコードは、エラーになる	
記事コード3	半角英数大文字	2	記事情報に存在しないコードは、エラーになる	
記事コード4	半角英数大文字	2	記事情報に存在しないコードは、エラーになる	
記事コード5	半角英数大文字	2	記事情報に存在しないコードは、エラーになる	

※ ■ **必須項目**

お客さまにて任意項目

4. 登録したレイアウトコードを利用し、一括登録をしましょう

1. 送信ファイル選択に、お客さまお届け先データを選択し、レイアウトコードに、作成したコードを選択し、**送信**をクリック

お届け先データ一括登録

■「参照」または「ファイルの選択」ボタンから、送信ファイルを選択して送信してください。
標準レイアウトはこちら 標準レイアウトサンプルデータ

送信ファイル選択 **ファイルの選択** **お届け先オリジナルデータ.xlsx**
▲メール通知サービスの注意事項

レイアウトコード **01：お届け先1**

送信

お届け先データレイアウト登録マニュアル

お客さまオリジナルのお届け先データファイルを、カンガルーマジックII専用お届け先データに変換することができます。

手順1. **新規レイアウト登録** を行なう / または **01：お届け先1** を **編集** する

新規レイアウト登録の手順
 お客さまオリジナルのお届け先データファイルを、あらかじめカンガルーマジックII専用お届け先レイアウトに設定しておきます。

2. 先頭 5 件が表示されます。内容を確認し、**はい**をクリック

お届け先情報一括登録

登録内容サンプル

■ 全5件中、先頭から5件を表示しています。

連番	お届け先コード/お届け先名称	お届け先住所
1	0123456666 株式会社鈴木商事 鈴木	東京都中央区新富町 1-1-1
2	0234567777 スズキコーポレーション 佐藤	東京都中央区新富町1-1-1
3	0345678888 ファイナンススズキ 渋谷営業所	東京都渋谷区神宮前
4	0456789999 田中太郎	東京都中央区新富町 1-1-1
5	0567890000 安藤商事	東京都中央区新富町

このデータを登録してよろしいですか？

はい **いいえ**

3. 取込が完了しましたら、新規登録件数を確認し、**閉じる**をクリック

4. 送信データの確認

カンガルー・マジックIIメニュー>**お届け先一覧**にて取込確認をしてください

5. 送信時にエラーが出た場合

■ エラー件数は、○件です

お届け先情報一括登録

- 送信件数は、4 件です。
- 更新件数は、1 件です。
- エラー件数は、3 件です。
- 本日の処理状況は、一括登録状況一覧にて確認することができます。

エラー情報

エラー件数: 3件
 エラーログファイル:[km2demo028122010032314162721TODOKEEEL.csv](#)

※上記のリンクをクリックして、エラーログファイルをダウンロードしてください。

エラー件数を確認し、
エラーログファイル をクリック

エラーログファイルを見ると、エラー理由がわかります

	A0	氏			
	A	B	C	D	E
1	レコード番号	項目名	データ内容	エラー理由	登録日時
2	1	お届け先住所	東京都狛江市西野川2-3-5	桁数がオーバーしています	2010/3/23 14:10
3	2	郵便番号	02374567	長さに誤りがあります	2010/3/23 14:10
4	3	お届け先TEL	678-9999	番号の長さに誤りがあります	2010/3/23 14:10
5					
6					
9	download/				

- 1...お届け先住所 30 文字以内です。お届け先住所2を利用するか、システム設定「お届け先住所を連結する」に設定してください
- 2...郵便番号 7 ケタです。正しい郵便番号を入力して下さい
- 3...電話番号は 10 ケタ以上を入れてください（正:045-378-9999）

もう一度データを確認し、データ送信を行って下さい
 同じお届け先コードは、上書きされます