


## C-2 お届け先マスターを一括登録しましょう【お届け先データ一括登録\_#1 標準(タイトルなし)】

あらかじめカンガルー・マジックⅡ専用レイアウトに合わせた  
お届け先データを作成し、一括登録を行ないます  
**今回は、Microsoft Excelにて作成方法をご紹介します**

カンガルー・マジック サポートセンター  
(西濃運輸株式会社)

 **0120-981-688**

受付時間 平日・月-金 9:00~20:00

土曜日 9:00~18:00

(日・祝日・お盆・年末年始は休み)

### 1. 作業前に確認をしましょう

#### ● お客様のお届け先データを確認

最大項目(列)数 ……100 項目以内

ファイルサイズ ……2M バイト以内

データ処理件数 ……5,000 件以内

データ形式 ……CSV データ(カンマ区切り)・Excel データ(「.xls」「.xlsx」)

Excel データは Excel 2007 以降の「.xls」「.xlsx」に限ります。



※「.xls」は最大ファイルサイズ 500KB まで

※「.xlsx」は最大ファイルサイズ 250KB まで

### 2. 基本設定を確認しましょう

#### 基本設定

参照完了しました

*データ保存期間 半角数字3桁以内	出荷情報: <input type="text" value="60"/> 日 請求情報: <input type="text" value="60"/> 日 代引振込情報: <input type="text" value="60"/> 日 代引入金情報: <input type="text" value="60"/> 日 ※出荷情報のみ500日まで保存可能です。(修正は99日分のみ可能)
*荷札最大印刷枚数 半角数字4桁以内	<input type="text" value="999"/> 枚
*元払時荷札印刷枚数	<input checked="" type="radio"/> 個数からマイナスした枚数 <input type="radio"/> 個数と同じ枚数 ※商品区分が「ミニ」は荷札を印刷しません。
*出荷登録画面設定	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  1画面版         </div> <div style="text-align: center;">  縦スクロール版         </div> </div> <p>Internet Explorer8以上でお使いいただけます。</p>
*出荷登録設定	お届け先マスター同時登録(出荷登録): <input checked="" type="radio"/> 登録する <input type="radio"/> 登録しない 出荷登録時の[Enter]キー設定: <input checked="" type="radio"/> 次項目に移動 <input type="radio"/> 登録処理
*出荷取込設定	取込設定 <input type="text" value="CSV/EXCEL形式"/> エラーを含む場合: <input checked="" type="radio"/> エラー以外を取込する <input type="radio"/> 全件取込しない お届け先マスター同時登録(出荷データ一括登録): <input checked="" type="radio"/> 登録する <input type="radio"/> 登録しない 既に登録済みのデータ: <input type="radio"/> 上書きする <input checked="" type="radio"/> 上書きしない レイアウト初期選択値 <input type="text" value="#1: 標準 (タイトルなし)"/>
*お届け先取込設定	レイアウト初期選択値 <input type="text" value="#1: 標準 (タイトルなし)"/>
*出荷登録時お届け先リスト	<input type="radio"/> リスト表示する <input checked="" type="radio"/> リスト表示しない
*一括登録共通設定 詳細は <a href="#">こちら</a>	お届け先住所文字数オーバー時の登録方式: <input checked="" type="radio"/> 連結しない <input type="radio"/> 連結する お届け先住所文字数オーバー時の処理: <input checked="" type="radio"/> 切り捨てる <input type="radio"/> エラーとする
*省略帳票類印刷方法 帳票に関しては <a href="#">こちら</a>	送り状: <input type="text" value="A5フラット原票ハイブリッド(青)"/> ※連続フラット原票専用プリント選択時 荷札に関する設定は無効になります。

お客様にて、確認してください  
初期値: 連結しない  
切り捨てる

### 3. お届け先データレイアウトを確認しましょう

カンガルー・マジックIIメニュー右上の

お客さまサポート > マニュアル > 付録A ファイルレイアウト **A-2. お届け先一括登録データ** に記載しています

必須項目

お客さまにて任意項目

11 項目のファイルを作成します

項番	Excel列	項目名称	属性	文字数	備考(Excel作成時の注意)
1	A	お届け先コード	半角カナ英数大文字	30	お届け先情報が特定できる重複しない番号 例:電話番号ハイフンなし または、得意先コードなど (例:01200936925)
2	B	郵便番号	半角数字	7	ハイフンなし (取込時、ハイフン自動除去)
3	C	お届け先名称1	全角文字	30	半角文字は、全角に自動変換 30文字以上は、エラーになる
4	D	お届け先名称2	全角文字	30	半角文字は、全角に自動変換 30文字以上は、エラーになる
5	E	お届け先住所1	全角文字	30	半角文字は、全角に自動変換 30文字以上は、基本設定に準じる
6	F	お届け先住所2	全角文字	30	半角文字は、全角に自動変換 30文字以上は、基本設定に準じる
7	G	お届け先電話番号	半角数字	13	12桁までは、そのまま取り込み(ハイフン可) 13桁の場合、ハイフン除去され取り込み
8	H	カナ名称	半角カナ	20	カタカナ半角 一覧画面にて カナ順に並び変えが可能
9	I	お届け先 E メールアドレス	半角英数	100	入力する場合は、「@」が必須
10	J	JIS 市町村コード	半角数字	5	
11	K	出荷通知メール利用区分	半角数字	1	0:希望しない 1:希望する 希望する場合は、項番 9「E メールアドレス」が必須
12	L	荷送人コード	半角英数大文字	11	荷送人情報に存在しないコードは、エラーになる
13	M	荷送人名称コード	半角英数大文字	11	
14	N	記事1コード	半角英数	2	
15	O	記事2コード	半角英数	2	
16	P	記事3コード	半角英数	2	
17	Q	記事4コード	半角英数	2	
18	R	記事5コード	半角英数	2	

## 4. Microsoft Excel にて、作成しましょう

### 1. Excel シートを開き、データを作成

※ あらかじめ、お届け先データをお持ちの場合は、列を並び変えたり、必要項目を挿入し、標準レイアウトに合わせてください。ピンク

The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns A through L. Callout boxes provide instructions for each column:

- A 列: お届け先コード** (Delivery Code): 30 characters or less. Example: 0123456666. Note: Leading 0s must be recognized as text.
- B 列: 郵便番号** (Postal Code): No hyphens.
- C 列/D 列: 名称** (Name): Up to 30 characters each. Half-width info is converted to full-width.
- E 列/F 列: 住所** (Address): 30 characters each. Half-width info is converted to full-width.
- G 列: 電話番号** (Phone Number): Print as-is on shipping labels. Mobile hyphens (13 digits) are removed.
- H 列: 加名称** (Addressee Name): 20 characters.
- I 列: E メールアドレス** (Email Address): Required for shipping notification.
- J 列: JIS コード** (JIS Code): Not used.
- K 列: 出荷通知メール利用区分** (Shipping Notification Email Usage): 0 = Not desired, 1 = Desired (required in column I).
- L 列: 荷送人コード** (Sender Code): 11-digit numeric.

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	0123456666	1000001	株式会社鈴木商事	鈴木	東京都千代田区千代田	○○ビル5F	012-345-6666	スズキコーポ			0	
2	0234567777	2345678	スズキコーポレーション	佐藤	東京都柏江市西野川2-3-5		023-456-7777	スズキコーポ			0	
3	0345678888	0234567	ファイナンスズキ	渋谷営業所	山梨県大月市賑岡町畑倉		034-567-8888				1	
4	0456789999	4567890	田中太郎		大阪府大阪市天王寺	3-5 △△ビル	045-678-9999	おなか知			0	
5	0567890000	5678901	安藤商事		岡山県岡山市4丁目		056-789-0000				0	

### 2. Excel データを保存する

ファイル > 名前を付けて保存 > Excel 名で保存

## 5. 作成した Excel ファイルデータを一括登録しましょう

1. カンガルー・マジックIIメニュー > (マスター管理) **お届け先データ一括登録** をクリック



2. **ファイルの選択** をクリックし、**ファイル** を選択後、**送信** をクリック

お届け先データ一括登録

■ 「参照」または「ファイルの選択」ボタンから、送信ファイルを選択して送信してください。

送信ファイル選択 **ファイルの選択** お届け先オリジナルデータ.xlsx

レイアウトコード #1: 標準 (タイトルなし)

**送信**

当マニュアルを参考にし、お届け先データを作成された場合、レイアウトコードは、『標準』を選択してください

1 件目からデータ・・・『#1:標準(タイトルなし)』  
1 件目はタイトル名で 2 件目からデータ・・・『#2:標準(タイトルあり)』

お客様オリジナルのお届け先データファイルを、カンガルーマジックII専用お届け先データに変換することができます。

手順1. **新規レイアウト登録** を行なう / または 01: お届け先1

**新規レイアウト登録の手順**

お客様オリジナルのお届け先データファイルを作成し、カンガルーマジックII専用レイアウトを設定しておきます。

手順1 「新規レイアウト登録」ボタンをクリック

お客様オリジナルレイアウトを作成し、お届け先一括登録ができます。

かんたんマニュアル 『C-3 お届け先データを一括登録しよう(お客様オリジナル)』を参照してください

新規登録が完了すると、「お届け先データ一括登録」画面で「新規レイアウト登録」ボタンをクリックし、レイアウトコードを選択し、一括登録を行なってください。

3. 内容を確認し、**はい** をクリック

お届け先情報一括登録

登録内容サンプル

■ 全5件中、先頭から5件を表示しています。

連番	お届け先コード/お届け先名称	お届け先住所
1	0123456666 株式会社鈴木商事 鈴木	東京都千代田区千代田 〇〇ビル5F
2	0234567777 スズキコーポレーション 佐藤	東京都柏江市西野川2-3-5
3	0345678888 ファインススズキ 渋谷営業所	山梨県大月市鵜飼町畑倉
4	0456789999 田中太郎	大阪府大阪市天王寺 3-5 △ビル
5	0567890000 安藤商事	岡山県岡山市4丁目

このデータに登録してよろしいですか？

**はい** いいえ

4. 送信データの確認

カンガルー・マジックIIメニュー > (お届け先登録/) **一覧** にて取込確認をしてください

## 5. 送信時にエラーが出た場合

### ■ 項目数エラー

お届け先情報一括登録

項目数のオーバーしているレコードが存在します

■ エラー内容を確認後、「閉じる」ボタンを押して、このウィンドウを閉じてください。

閉じる

11 項目分以上のデータが入力されているためです

(項目数の不足しているレコードが存在します・・・11 項目分のデータが不足している)

もう一度、Excel データを確認(11 項目のデータ)し、データ送信 を行ってください

入力している内容に問題が無い場合は、目に見えない部分に、スペースなどが入っている可能性がある為、

L 列より右列を範囲指定し、削除してください

また、最終行より下部分の行を範囲指定し、不要行の削除もしてください

### ■ エラー件数は、○件です

お届け先情報一括登録

■ 送信件数は、4 件です。  
■ 更新件数は、1 件です。  
■ エラー件数は、3 件です。  
■ 本日の処理状況は、一括登録状況一覧にて確認することができます。

エラー情報 エラー件数: 3件  
エラーログファイル:[km2demo028122010032314162721.TODOKEEL.csv](#)

※上記のリンクをクリックして、エラーログファイルをダウンロードしてください。

エラー件数を確認し、  
**エラーログファイル** をクリック

エラーログファイルを見ると、エラー理由がわかります

	A9	fx			
	A	B	C	D	E
1	レコード番号	項目名	データ内容	エラー理由	登録日時
2	1	お届け先住所	東京都狛江市西野川2-3-5	桁数がオーバーしています	2010/3/23 14:10
3	2	郵便番号	02374567	長さに誤りがあります	2010/3/23 14:10
4	3	お届け先TEL	678-9999	番号の長さに誤りがあります	2010/3/23 14:10
5					
6					
9	download				

- 1・・・お届け先住所 30 文字以内です。お届け先住所2を利用するか、システム設定「お届け先住所を連結する」に設定してください
- 2・・・郵便番号 7 ケタです。正しい郵便番号を入力してください
- 3・・・電話番号は 10 ケタ以上を入れてください (正:045-378-9999)

もう一度データを確認し、データ送信を行ってください

同じお届け先コードは、上書きされます