

B-9 出荷データを一括登録しましょう【出荷データ一括登録_お客さまオリジナル】

お客さまがお持ちの出荷データ(オリジナルデータ)をもとに、あらかじめレイアウト登録(紐付け)をする事ができます

レイアウト登録を行ない、出荷データ一括登録をしましょう

作業前の確認

● **原票枠の、空き状況を確認**してください

カンガルー・マジックIIメニュー>基本設定>お問合せ番号 原票番号 にて、原票件数を確認

初回(基本)は、2,000 件分の原票枠を準備しています

以下の条件に当てはまる場合は、事前にカンガルー・マジックサポートセンターへお問合せください

- ・空き件数の見方が分らない
- ・一斉出荷などで、一度に 500 件以上の大量出荷を行う
- ・毎日 50 件以上の出荷がある

● **1回のデータ送信は、最大 3,000 件**です

それ以上取込む場合は、数回に分けて取込んで下さい

1度に 3000 件を取込む場合は、必ず取込み単位ごとに送り状印刷(荷札印刷)／出荷一覧表印刷まで行ってください

※ 送り状一括印刷／荷札一括印刷／出荷一覧表印刷 にも、処理件数上限があります

● **各項目で最大文字数を超えた場合**

基本的にお届け先住所以外の項目では、オーバーした桁数を切り捨てとします

※お届け先住所項目の扱いについては、次ページの「基本設定の確認」をご参照ください

※詳しい切り捨て条件については

機能マニュアル「出荷データ一括登録」内の

[補足:エラーが含まれる項目の表示について](#) を参照ください

● **お客さまのお届け先データを確認**

ファイルサイズ …2M バイト以内

データ処理件数 …3,000 件以内

データ形式 …CSV データ(カンマ区切り)・Excel データ(「.xls」「.xlsx」)

Excel データは Excel 2007 以降の「.xls」「.xlsx」に限ります。

※「.xls」は最大ファイルサイズ 500KB まで

※「.xlsx」は最大ファイルサイズ 250KB まで

● **2～3件の出荷データを作成し、送信テストをオススメします**

基本設定の確認

参照完了しました

*データ保存期間 半角数字3桁以内	出荷情報: 60 日 請求情報: 60 日 代引振込情報: 60 日 代引入金情報: 60 日 ※出荷情報のみ500日まで保存可能
*荷札最大印刷枚数 半角数字4桁以内	999 枚
*元払時荷札印刷枚数	<input checked="" type="radio"/> 個数からマイナスした枚数
*出荷登録画面設定	 画面版 Internet Explorer8以上でお使い
*出荷登録設定	お届け先マスター同時登録(出荷登録): <input checked="" type="radio"/> 登録しない 出荷登録時の[Enter]キー設定: <input checked="" type="radio"/> 次項目に移る <input type="radio"/> 登録処理
*出荷取込設定	取込設定 CSV/EXCEL形式 エラーを含む場合: <input checked="" type="radio"/> エラー以外を取込する <input type="radio"/> 全件取込しない お届け先マスター同時登録(出荷データ一括登録): <input checked="" type="radio"/> 登録する <input type="radio"/> 登録しない 既に登録済みのデータ: <input checked="" type="radio"/> 上書きする <input type="radio"/> 上書きしない レイアウト初期選択値 #1:標準(タイトルなし)
*お届け先取込設定	レイアウト初期選択値 #1:標準(タイトルなし)
*出荷登録時お届け先リスト	<input type="radio"/> リスト表示する <input checked="" type="radio"/> リスト表示しない
*一括登録共通設定 詳細は こちら	お届け先住所文字数オーバー時の登録方式: <input checked="" type="radio"/> 連結しない <input type="radio"/> 連結する お届け先住所文字数オーバー時の処理: <input checked="" type="radio"/> 切り捨てる <input type="radio"/> エラーとする

当機能の取込形式は、『CSV/EXCEL』のみです

固定長形式のお客さまは

「B-8 出荷データを一括登録しましょう【出荷データ一括登録 #1 標準(タイトルなし)】」をご参照ください

・お届け先マスター同時登録を利用する場合は、『お届け先コード』をセットして下さい

・出荷一括データのキー項目

(読み飛ばしまたは上書きする条件)は、

『出荷予定日』+『管理番号』です

お客さまにて、確認してください

初期値: 連結しない

切り捨てる

お客さまオリジナルレイアウト登録

1. 新規レイアウト登録 をクリック

出荷データ一括登録

■「参照」または「ファイルの選択」ボタンから、送信ファイルを選択して送信してください。
 ※メールサービスは、配達時間メールに対応しています。配達完了メール・出荷通知メールは、対応していません

[標準レイアウトはこちら](#) [標準レイアウトサンプルデータ](#)

送信ファイル選択	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="checkbox"/> 離島チェック <input type="checkbox"/> 配達指定日チェック <input type="checkbox"/> 送料(中継料)・配達料チェック
エラーを含む場合	<input checked="" type="radio"/> エラー以外を取込する <input type="radio"/> 全件取込しない
品代金の消費税率	10% ▼ ※出荷予定日が2019年10月1日以降の出荷に適用されます。
レイアウトコード	#1: 標準 (タイトルなし) ▼
ミニから一般への自動変換 ?	<input type="checkbox"/> 自動変換する

[出荷データレイアウト登録マニュアル](#)

お客さまオリジナルの出荷データファイルを、カンガルーマジックII専用出荷データに変換することが出来ます。

手順1. **新規レイアウト登録** を行う / または を

新規レイアウト登録の手順

お客さまオリジナルの出荷データファイルを、あらかじめカンガルーマジックII専用出荷レイアウトに設定しておきます。

手順1
「新規レイアウト登録」ボタンをクリック

手順2
お客さまオリジナルの出荷データを選択 (ファイルの読み込み)

手順3
レイアウトの紐付けをドラッグ&ドロップで設定

手順4
設定したレイアウトにコードと名称をつけて登録

新規登録が完了すると、「出荷データ一括登録」画面の「レイアウトコード」リストに追加されます。
 レイアウトコードを選択し、一括登録を行ってください。

2. ファイルの選択 より、お客さまの出荷データファイル(csvファイル、Excel ファイルどちらも可能)を選択し、**次へ** をクリック

出荷データレイアウト登録

手順2.
 お客さまオリジナルの出荷データファイルを選択して、「次へ」進んでください。
 (※先頭行にタイトルがある場合は、タイトル行「あり」を選択してください)

[出荷データレイアウト登録マニュアル](#)

* 出荷データファイル名選択	<input type="button" value="ファイルの選択"/> 出荷オリジナルデータ.xls タイトル行: <input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし
----------------	--

3. レイアウトの紐付け設定を行う

- ① お客さまのオリジナル出荷データファイル情報の項目名を、ドラック(マウス左ボタンを押しながら)し、
- ② カンガルー・マジックⅡ 取込用出荷情報の項目名に、ドロップ(マウス左ボタンを外す)をする

出荷データレイアウト登録

手順3.
レイアウトの紐付け設定を行なってください。(ドラッグ&ドロップ)

■赤項目は必須です
オリジナルデータより、ドロップする
か、固定値を入力してください

固定値が
選択できる

スクロールし、
全ての項目を確認

ドロップした
情報を解除する

①ドラック
(マウス左ボタンを
押しながら)

②ドロップ
(マウス左ボタンを
外す)

③レイアウトコード(例:01)
レイアウト名(例:出荷1)を入力し、
登録をクリック

④登録完了後、
戻る

戻る 登録 修正 削除

The screenshot shows a web interface for registering layout codes. On the left, under 'Customer's Original Outgoing Data File Information', there are five items with input fields: '1001', '岐阜県大垣市', 'セイノ', '1', and '1'. A mouse cursor is shown dragging the second item. On the right, under 'Kanagaru Magic II In-taking Outgoing Information', there are various fields for 'Product Information' (e.g., 'Management Number', 'Shipping Date', 'Original Invoice Classification') and 'Delivery Information' (e.g., 'Delivery Code', 'Phone Number', 'Postal Code'). Some fields are highlighted in red, indicating they are mandatory. At the bottom, there are input fields for 'Layout Code' (example: 01) and 'Layout Name' (example: 出荷1), and a '登録' (Register) button. A '戻る' (Back) button is also present.

- ③ ①⇒② を繰り返し、必要項目の紐付けが完了したら、
レイアウトコード(お客さまにて任意)を決め、レイアウト名(お客さまにて任意)を入力し、
登録 をクリック

※レイアウトコードは 100 件まで登録ができます

- ④ 【出荷データ一括登録画面へ】 をクリックし、戻ります

■ カンガルー・マジックII 取込用 出荷情報 項目の説明

	項目名	属性	文字数	セットする内容/備考
商品情報	管理番号	半角カナ英数大文字	20	<p>お客さまにて任意で管理に使われる番号(半角 20 文字以内) ※取り込む出荷データ内で 1 件ずつ重複しないもの(例:001~連番) ※21 文字目以降は切り捨て、20 文字までが登録されます 主キー項目 = 出荷予定日 + 管理番号</p> <p>※出荷予定日が同じ+同じ管理番号で、一括登録をすると、 キー項目が同じため、読み飛ばしまたは上書きされます (基本設定>出荷取込設定>既に登録済みのデータ項目の設定に準ず)</p> <p>お客様で管理されている番号がない場合、 <input checked="" type="checkbox"/> 連番で設定 を利用すると、 取込む年月日時分秒+0001~(例:20110906100530480001~) システムにて、自動連番します</p> <p>注意!</p> <ul style="list-style-type: none"> ・連番で設定し、同じデータを、何度も出荷一括登録を行なうと、 管理番号(取込む年月日時分秒+0001)が異なるため、 一括登録した分、追加登録されます 不要なデータは削除してください ・管理番号をお客さまオリジナルデータから紐付けし、かつ連番設定を行った場合、オリジナルデータの元の項目がブランク(空白)の場合のみ、連番がセットされます <u>紐付け元の項目になんらかの値が入っている場合は連番はセットされません</u> 出荷データ一括登録する情報を、上書きしたい場合は、 お客さまオリジナルデータに管理番号を持たせ、紐付けをしてください (基本設定>出荷取込設定>既に登録済みのデータ>上書きする に変更)
	出荷予定日	半角数字	8	<p>西暦年月日(YYYYMMDD 例:20140210) 空白 = データ取込日を自動セット</p> <p>出荷予定日が、データ取込日と異なる(未来日での出荷)場合は、 お客さまオリジナルデータに出荷予定日を持たせ、紐付けをして頂くか または固定値(YYYYMMDD(西暦 4 桁月 2 桁日 2 桁))として入力が可能 例:2014 年 2 月 10 日付で出荷を行われる場合・・・20140210 ※過去日付での登録はできません ※スラッシュ(/)自動除去</p>
	原票区分	半角数字	1	<p>[企業宛] 一般:0 ミニ:3 ビジネス便:9 [個人宛] 宅配:1 通販便:8</p> <p>ミニから一般便への自動変換<input checked="" type="checkbox"/>ありの時は、「ミニ」をセットしても個数が 2 以上または重量が21Kg(3才)以上の場合、登録時に「一般」に自動変換されます</p>
	元着区分	半角数字	1	<p>元払:1 着払:3</p>
お届け先情報	お届け先コード	半角カナ英数大文字	30	<p>お届け先マスター(お届け先一覧)に出荷データのお届け先情報を同時登録したい場合は、当コードのセットが必要</p> <p>また、<input checked="" type="checkbox"/> お届け先電話番号 を利用すると お届け先電話番号(ハイフン除去)をコードにし、お届け先マスターに同時登録が可能 ※同時登録の場合、事前に設定が必要 (基本設定>出荷取込設定>お届け先マスター同時登録(出荷データ一括登録)>登録する に変更)</p> <p>※お届け先マスター登録済みのお届け先情報を出荷データへ反映することはできません</p> <p>既存のお届け先情報を反映したい場合は、標準レイアウトでの取込をご利用ください(業務マニュアル「B-8 出荷データを一括登録しましょう【出荷データ一括登録 #1 標準(タイトルなし)】」参照)</p>

	お届け先電話番号	半角数字	13	ハイフン可 ※13桁の場合のみハイフン(-)自動除去
お届け先情報	お届け先郵便番号	半角数字	7	ハイフン可 ※ハイフン(-)自動除去
	お届け先住所県名(コード)	県名=全角漢字 4 県コード=半角数字 2		お届け先住所1に県名が入っておらず、お客さまオリジナルデータに、県名のみ、または県コードを持っている場合は、紐付けが可能 県コードの場合は <input checked="" type="checkbox"/> 【都道府県コード】 チェックを付けてください
	お届け先住所1	全角文字	30	※半角文字は、全角文字に自動変換 ※30文字以上は、基本設定に準じる
	お届け先住所2	全角文字	30	※半角文字は、全角文字に自動変換 ※30文字以上は、基本設定に準じる
	お届け先住所3	全角文字	—	当項目に紐付けられた場合は、住所1+住所2+住所3を連結し、30文字×2行で分割する ※60文字以上は、基本設定に準じる
	お届け先名称1	全角文字	30	※半角文字は、全角文字に自動変換
	お届け先名称2	全角文字	30	※半角文字は、全角文字に自動変換
	お届け先名称3	全角文字	—	当項目に紐付けられた場合は、名称1+名称2+名称3を連結し、30文字×2行で分割する ※60文字以上は、切り捨て
	配達時間メール送信先(メールアドレス)	半角英数	100	お届け先へ配達前にお届け予定時間をメールでご案内 ※例: abc@co.jp
輸送情報	個数	半角数字	3	出荷可能な個数は、1~999個まで
	重量(K)	半角数字	5	登録可能な重量は、1~99999KGまで(小数点不可)
	重量(才)	半角数字	5	登録可能な重量は、1~12499才まで(小数点不可) 重量(K)と(才)の両項目に値を紐づけた場合、1才=8Kgで計算の結果、Kg値の大きい方が重量値としてセットされます
記事	記事1	全角/半角	15	全角15文字または、半角30文字まで可能 ※着払の場合は、全角/半角15文字まで
	記事2	全角/半角	15	全角15文字または、半角30文字まで可能 ※着払の場合は、全角/半角15文字まで
	記事3	全角/半角	15	全角15文字または、半角30文字まで可能 ※着払の場合は、全角/半角15文字まで
	記事4	全角/半角	15	全角15文字または、半角30文字まで可能 ※着払の場合は、全角/半角15文字まで
	記事5	全角/半角	15	全角15文字または、半角30文字まで可能 ※着払の場合は、全角/半角15文字まで
輸送指示	輸送指示1	半角数字	2	## (例: 止商品を選択したい場合・・・01) 01: 止商品 06: コワレモノ 11: 平積厳禁 02: 配達指定 07: 水濡れ注意 12: 立積厳禁 03: 取扱注意 08: 精密機器 13: 天地無用 04: われもの注意 09: 下積厳禁 14: 角つき厳禁 05: ガラス注意 10: 横積厳禁 15: 貴重品 16: 高価品 17: 予約
	輸送指示2	半角数字	2	## (例: 配達指定を選択したい場合・・・02) 01: 止商品 06: コワレモノ 11: 平積厳禁 02: 配達指定 07: 水濡れ注意 12: 立積厳禁 03: 取扱注意 08: 精密機器 13: 天地無用 04: われもの注意 09: 下積厳禁 14: 角つき厳禁 05: ガラス注意 10: 横積厳禁 15: 貴重品 16: 高価品 17: 予約
	止店所名	全角文字	4	例: 大垣 注意! 輸送指示1か輸送指示2のどちらかに「01: 止商品」を選択が必要 「01: 止商品」と「02: 配達指定」の同時選択は不可

<p style="text-align: center;">輸 送 指 示 — 配 達 指 定 —</p>	<p>配達指定日付</p> <p>月日(4桁) 時間帯区分(1桁)</p>	<p>半角数字</p>	<p>5</p>	<p>●「月日(4桁)と時間帯区分(1桁)」を指定する場合 MMDD+#(時間帯区分) 例:2月10日午前配達をしたい場合・・・02101 ※時間帯区分のみの指定可能 (例:午後指定のみをしたい場合・・・00002)</p> <p>【一般/ミニ/宅配/ビジネス便の区分】 0:希望なし 1:午前 2:午後 8:まで</p> <p>【通販便の区分】 0:希望なし/5:9:00~12:00/6:12:00~17:00/7:17:00~20:00/8:まで 固定値(月2桁 日2桁 時間帯指定 1桁)として直接入力も可能 例1:宅配便で2014年2月10日当日中(時間帯希望無)の配達指定の場合</p> <div data-bbox="746 504 1273 656" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>配達指定日付</p> <p><input checked="" type="radio"/> 月日(4桁)と時間帯区分(1桁) 例:12041(12月4日午前中)</p> <p><input type="radio"/> 年月日(8桁) 例:20131204</p> <p>時間帯区分(1桁) 例:1(午前中)</p> <p>02月10日 解除</p> <p>希望無</p> </div> <p>例2:宅配便で、日付指定無しで時間帯のみ午前とする配達指定の場合 例:1(午前中)</p> <p>※年月日項目には何もセットしない(ブランク(空白)のままにする)</p> <div data-bbox="746 763 1273 920" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>配達指定日付</p> <p><input checked="" type="radio"/> 月日(4桁)と時間帯区分(1桁) 例:12041(12月4日午前中)</p> <p><input type="radio"/> 年月日(8桁) 例:20131204</p> <p>時間帯区分(1桁) 例:1(午前中)</p> <p>月 日 解除</p> <p>午前</p> </div> <p>注意! 輸送指示1か、輸送指示2のどちらかに「02:配達指定」を選択が必要 「01:止商品」と「02:配達指定」の同時選択は不可</p>
<p style="text-align: center;">輸 送 指 示 — 配 達 指 定 —</p>	<p>配達指定日付</p> <p>年月日(8桁) 時間帯区分(1桁)</p>	<p>半角数字</p>	<p>9</p>	<p>●「年月日(8桁) 時間帯区分(1桁)」を指定する場合 YYYYMMDDと#(時間帯区分) 例:2014年2月10日の午前配達をしたい場合 ・・・年月日項目に「20140210」、時間帯区分項目に「1」を紐付ける ※時間帯区分のみの指定も可能 例:日付は関係なく午前指定のみをしたい場合 ・・・年月日項目はブランク(空白)もしくは紐付けず、 時間帯区分項目に「1」を紐付ける</p> <p>【一般/ミニ/宅配/ビジネス便の区分】 0:希望なし 1:午前 2:午後 8:まで</p> <p>【通販便の区分】 0:希望なし 5:9:00~12:00 6:12:00~17:00 7:17:00~20:00 8:まで 固定値(YYYYMMDDと時間帯区分)として直接入力も可能 例1:宅配便で2014年2月10日当日中(時間帯希望無)の配達指定の場合</p> <div data-bbox="746 1480 1281 1655" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>配達指定日付</p> <p><input type="radio"/> 月日(4桁)と時間帯区分(1桁) 例:12041(12月4日午前中)</p> <p><input checked="" type="radio"/> 年月日(8桁) 例:20131204</p> <p>時間帯区分(1桁) 例:1(午前中)</p> <p>20140210 解除</p> <p>希望無 解除</p> </div> <p>※スラッシュ(/)自動除去</p> <p>例2:宅配便で日付指定無しで時間帯のみ午前とする配達指定の場合 ※年月日項目には何もセットしない(ブランク(空白)のままにする)</p> <div data-bbox="746 1753 1281 1928" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>配達指定日付</p> <p><input type="radio"/> 月日(4桁)と時間帯区分(1桁) 例:12041(12月4日午前中)</p> <p><input checked="" type="radio"/> 年月日(8桁) 例:20131204</p> <p>時間帯区分(1桁) 例:1(午前中)</p> <p>解除</p> <p>午前 解除</p> </div> <p>注意! 輸送指示1か、輸送指示2のどちらかに「02:配達指定」を選択が必要 「01:止商品」との同時選択は不可</p>

品代金	品代金	半角数字	9	<p>●代引商品の出荷登録時に必要</p> <p>配達時に、集金して欲しい品代金（送料・消費税などを全て含む）</p> <p>※西濃運輸と、代引契約が必要</p> <p>※ミニ便での代引出荷はできません</p>
	消費税	半角数字	9	<p>●代引商品の出荷登録時に必要</p> <p>品代金に含まれている消費税</p> <p>空白＝品代金より、消費税分を自動計算セット</p> <p>※消費税誤差率が10%を超えた場合、出荷情報エラー一覧に反映</p> <p>※品代金×消費税率/(100+消費税率) 小数点以下切捨て</p> <p>※代引ではない出荷の場合は、当項目は不要</p>
荷送人情報	荷送人コード	半角英数大文字	11	<p>西濃運輸との運賃契約コード</p> <p><input type="text" value="荷送人検索"/>より、選択が可能</p>
	荷送人電話番号	半角数字	13	<p>ハイフン可</p> <p>空白＝選択された荷送人コードより、荷送人マスター情報を自動表示</p> <p>固定値入力も可能</p> <p>もしくは <input type="text" value="荷送人名称検索"/>より、選択が可能</p>
	荷送人住所1	全角文字	20	空白＝選択された荷送人コードより、荷送人マスター情報を自動表示 固定値入力も可能
	荷送人住所2	全角文字	20	空白＝選択された荷送人コードより、荷送人マスター情報を自動表示 固定値入力も可能
	荷送人名称	全角文字	20	空白＝選択された荷送人コードより、荷送人マスター情報を自動表示 固定値入力も可能
	部署コード	半角英数大文字	2	<input type="text" value="一覧から選択"/> より、選択が可能
	部署名称	全角文字	15	空白＝選択された部署コードより、部署マスター情報を自動表示 固定値入力も可能
各種情報	保険金額	半角数字	5	固定値入力が可能（単位は「万円」と「円」のどちらかを選択） ※あらかじめ西濃運輸担当営業とご相談ください
拡張項目	荷札印刷枚数	半角数字	3	個数に関わらず荷札印刷枚数を指定する場合にセット(1～999) 空白＝基本設定の「元払時荷札印刷枚数」に準じた枚数が自動セット ※商品がミニ、宅配の場合は、当項目は空白(荷札不要)
商品明細・広告情報	明細・広告区分	半角数字	1	<p>基本設定_送り状:A5フラット原票ハイブリッド(青)選択時に表示</p> <p><input type="text" value="一覧から選択"/>より、選択が可能</p> <p>0:なし 1:商品明細 2:文字広告</p>
	登録番号	半角英数	14	適格請求書発行事業者の登録番号 「T」+数字 13桁のみ可能 固定値入力も可能
	小数点以下区分	半角数字	1	<input type="text" value="一覧から選択"/> より、選択が可能 1:切捨 2:四捨五入
	+商品 1～10 商品コード	半角英数	30	<input type="text" value="一覧から選択"/> より、選択が可能
	商品名称	全角/半角	15	空白＝選択された商品コードより、商品名称を自動表示 固定値入力も可能 全角15文字または、半角30文字 まで可能
	単価(税抜)	半角数字	6	空白＝選択された商品コードより、単価(税抜)を自動表示 固定値入力も可能
	個数	半角数字	3	固定値入力も可能
	+広告 広告コード	半角英数	12	<input type="text" value="一覧から選択"/> より、選択が可能
納品明細	明細・拡張記事	半角数字	1	<p>基本設定_送り状:連続フラット原票_専用プリンタ選択時に表示</p> <p><input type="text" value="一覧から選択"/>より、選択が可能</p>
	広告欄 1～10	全角/半角	20	空白＝選択された広告コードより、広告欄を自動表示 固定値入力も可能 全角20文字または、半角40文字 まで可能

・ 拡張 記事 情報				0:なし 1:納品明細 3:拡張記事
	小数点以下区分	半角数字	1	<input type="text" value="一覧から選択"/> より、選択が可能 1:切捨 2:四捨五入
	登録番号	半角英数	14	適格請求書発行事業者の登録番号 「T」+数字 13桁のみ可能 固定値入力も可能
	+商品 1~10 商品コード	半角英数	30	<input type="text" value="一覧から選択"/> より、選択が可能
	商品名称	全角/半角	15	納品明細:空白=選択された商品コードより、商品名称を自動表示 固定値入力も可能 全角 15文字または、半角 30文字 まで可能
	単価(税抜)	半角数字	6	空白=選択された商品コードより、単価(税抜)を自動表示 固定値入力も可能
	個数	半角数字	3	固定値入力も可能
拡張記事 01~10	全角/半角	40	全角 40文字または、半角 80文字 まで可能 固定値入力も可能	

出荷データ一括登録

1. **ファイルの選択** をクリックし、お客さまの出荷データを選択し、

レイアウトコードに、作成したレイアウト名を選択し、**送信** をクリック

出荷データ一括登録

■「参照」または「ファイルの選択」ボタンから、送信ファイルを選択して送信してください。
 ※メールサービスは、配達時間メールに対応しています。配達完了メール・出荷通知メールは、対応していません

標準レイアウトはこちら [標準レイアウトサンプルデータ](#)

送信ファイル選択 **ファイルの選択** ファイルが選択されていません
 離島チェック 配達指定日チェック 遠配料(中継料)・配達料チェック

エラーを含む場合 エラー以外を取込する 全件取込しない

品代金の消費税率 10% ※出荷予定日が2019年10月1日以降の出荷に適用されます。

レイアウトコード **01: オリジナルレイアウト01**

ミニから一般への自動変換 自動変換する

送信

出荷データレイアウト登録マニュアル

お客さまオリジナルの出荷データレイアウトを、カンガルーマジックII専用
 出荷データに変換する。

手順1. 新規レイアウト名を登録する。レイアウト名は「01: オリジナルレイアウト01」を **編集** する

「自動変換する」に☑をすると、
 レイアウト紐づけ設定で原票区分を「3:ミニ」としていても、個数
 「2」以上または重量「21」Kg(3才)以上の場合、原票区分「0:一
 般」に自動的に変更して登録されます

2. 先頭5件が表示されます。内容を確認し、**はい** をクリック

登録内容サンプル

■ 全5件中、先頭から5件を表示しています。

番号	出荷予定日	お届け先コード お届け先名称 お届け先住所	個数 原票区分
1	20140219		1 一般
2	20140219		2 一般
3	20140219		1 一般
4	20140219		5 一般
5	20140219		一般

このデータを送信してよろしいですか？

はい

ファイル送信時にエラーメッセージが表示された場合は、当マニュアル 13 ページをご参照ください

3. 取込が完了したら、**新規登録件数、処理されなかった件数、エラー件数**を確認し、**閉じる**をクリック

- 新規登録件数 … 正常に取り込み、出荷データとして登録された件数
- 処理されなかった件数 … 既に同じ出荷予定日＋管理番号での登録があった場合、読みとばされた件数
- エラー件数 … なんらかのエラーで登録保留になっている件数

出荷データ一括登録

- 送信件数は、5 件です。
- 新規登録件数は、2 件です。
- 元払:8004389582 ~8004389583
- 処理されなかった件数は、1 件です。
- ※出荷予定日、管理番号が重複したため処理されませんでした
- エラー件数は、2 件です。
- 個別にエラー修正する場合は、出荷情報エラー一覧へを選択してください。
- 本日の処理状況は、一括登録状況一覧にて確認することができます。

エラー情報	エラー件数: 2件 エラーログファイル: sawouser2014021718412051SHUKKAEL.csv ※上記のリンクをクリックして、エラーログファイルをダウンロードしてください。
-------	--

【閉じる】

当マニュアル 13 ページ
「エラー件数は〇件です」参照

※基本設定にて、出荷取込設定＞既に登録済みのデータが「上書きする」になっている場合は
同じ出荷予定日＋管理番号のデータは上書き更新され、**更新件数** になります。

出荷管理 【閉じる】

出荷データ一括登録

- 送信件数は、5 件です。
- 新規登録件数は、2 件です。
- 元払:8004389587 ~8004389588
- 更新件数は、1 件です。
- エラー件数は、2 件です。
- 個別にエラー修正する場合は、出荷情報エラー一覧へを選択してください。
- 本日の処理状況は、一括登録状況一覧にて確認することができます。

エラー情報	エラー件数: 2件 エラーログファイル: sawouser2014021719362499SHUKKAEL.csv ※上記のリンクをクリックして、エラーログファイルをダウンロードしてください。
-------	--

【閉じる】

出荷一覧表印刷後(確定後)のデータの場合は、いずれの場合も上書きされず、読み飛ばしになります

4. カンガルー・マジックIIメニュー→出荷情報一覧にて登録内容確認をして下さい

出荷情報一覧

検索完了しました
検索結果: 4件中1~4件を表示しています。

出荷登録	4	荷札印刷済	0	送り状印刷済	0	出荷一覧印刷済	0	
総個数(予定)	9	荷札未印刷	2	送り状	1	4	出荷一覧未印刷	4

1/1 ページ 1

※「お問合せ番号」リンクをクリックすると、出荷情報の修正・削除画面へ移ります。

複写登録 ※複写登録する場合(「複写登録」をチェックした後、お問合せ番号のリンクをクリックしてください。 ?)

削除 全てチェック	出荷予定日 お問合せ番号 管理番号	お届け先住所 お届け先名 TEL	個数 重量 品代金	元割 便名	出荷情報 送り状印刷 荷札枚数/状況 運賃	出荷情報 送り状印刷 荷札枚数/状況 運賃	出荷情報 送り状印刷 荷札枚数/状況 運賃
<input type="checkbox"/>	32/19 8004389389 901		1個	元払 一般	/02/19 送り状未印刷 荷札不要		
<input type="checkbox"/>	32/19 8004389390 902		2個	元払 一般	/02/19 送り状未印刷 1枚[未]		
<input type="checkbox"/>	32/19 8004389391 903		1個	元払 一般	/02/19 送り状未印刷 荷札不要		
<input type="checkbox"/>	32/19 8004389392 01		5個	元払 一般	/02/19 送り状未印刷 4枚[未]		

複写登録

5. 登録内容や、印刷状況を確認し、送り状兼 荷札一括印刷 **1**にて、印刷をしてください
※荷札の印刷については、複数個口または着払でのご出荷の際に必要となります
「ミニ」「宅配」の場合は不要です

6. 出荷一覧表印刷 **2**にて、一覧表印刷(西濃運輸へ出荷データ送信)を行なってください

出荷データ一括登録 ファイル送信時にエラーが出た場合

■ お問い合わせ番号エラー

出荷データ一括登録

お問い合わせ番号(元払)に空き番号がないため出荷情報の登録はおこなえません。
サポートセンターまでお問い合わせください。

- エラー内容を確認後、「閉じる」ボタンを押して、このウィンドウを閉じてください。

閉じる

残りのお問い合わせ番号枠が、取込データの件数分に足りていません

お客様用のお問い合わせ番号枠の新規振り直しを行いますので、カンガルー・マジックサポートセンターまでお問い合わせください

■ 件数エラー

出荷データ一括登録

ファイルのレコード数が最大数をオーバーしています

- エラー内容を確認後、「閉じる」ボタンを押して、このウィンドウを閉じてください。

閉じる

取込データ内の件数が 1000 件を超えています

1 回の取込件数を 1000 件以内に分割し、数回に分けて取り込んでください

取込後は必ず送り状(荷札)、出荷一覧表の印刷まで完了してから、次の取込をおこなってください

■ 複数件の出荷データを作成、送信したが、1件しか画面に表示されない

管理番号が、同じ番号ではありませんか？

出荷予定日+管理番号が、キー項目となります

同じ出荷予定日(ブランクの場合も)+管理番号で 100 件登録されても、読み飛ばし(または上書き)される為、画面に表示されるものは 1 件になります

※管理番号に紐付した元の項目が 21 桁以上の場合、20 桁で切り捨てられます

12345678901234567890001、12345678901234567890002、12345678901234567890003 … の場合、

出荷データ一括登録での結果はすべて管理番号「12345678901234567890」になりますのでご注意ください

■ エラー件数は、〇件です

＜画面から1件ずつの修正を行う場合＞

出荷データ一括登録

■ 送信件数は、5 件です。
 ■ 処理されなかった件数は、1 件です。
 ※山崎様ご用件、登録業者が変更したため処理されませんでした。
 ■ **エラー件数は、4 件です。**
 ■ 1個からエラー修正する場合は、出荷情報一覧へ
 ■ 本日の処理状況は、一括登録状況一覧にて確認すること。

エラー情報 エラー件数: 4 件
 エラーログファイル: [sewuser2014021910123183SHUHQAELOW](#)

※上記のリンクをクリックして、エラーログファイルをダウンロードしてください。

一括登録状況一覧へ 出荷情報エラー一覧へ

エラー件数を確認し、

出荷情報エラー一覧へ をクリック

出荷情報エラー一覧へ のボタンは

エラーがあった時のみ表示されます

出荷情報エラー一覧

出荷情報エラー件数は、4件です

※一覧から修正するデータを選択した後、「選択」を押して下さい。修正画面へ遷移できます。

管理番号(出荷予定日/倉庫名)
000104/07/18/247/一宗名前2名付3
000204/02/18/2000000000
0004/02/18/2000000000
0004/02/18/

選択 戻る

修正情報を選択

修正後の確認は、

出荷情報修正・削除 メニューで確認

出荷情報エラー修正

※品名指定された荷送人コードは、代引契約されていません。管理店にお問合せください。

修正 削除 一覧に戻る

※この画面の項目は必須項目です。

管理番号
 手角最大文字30桁以内 <ANR0007 (※:AD10011)

商品情報
 出荷予定日 2018 年 07 月 30 日 (※:入力の場合、システム日付を自動設定)
 ※本日以後30日以内で入力してください。(※:011年07月01日)
 手角数字
 元巻区分/商品区分 元巻区分 1 (元私/巻私:3)
 商品区分 0 (企業宛 → 一般の/ミニ/ビジネス便:3) (個人宛 宅配:1/運搬便:3)
 (※:入力の場合、基本設定の商品区分を自動設定)

お届け先情報
 お届け先住所、名称、住所、電話番号が未入力の場合、マスターの値を自動設定します。
 この場合、お届け先コードの入力が必要になります。

お届け先コード 0584779999
 ※TEL 0584-77-9999 (※:010-2-45-4788)
 ※郵便番号 〒500-0883 (※:010-2-3456)
 住所 岐阜県大垣市田口町 住所選択
 ※名称 お届け先名称1 -----@
 お届け先名称2 -----@

配送情報
 ※個数/重量 1 個 (※:必須、手角数字3桁以内) 15 KG ○牙 ○才 (任意、手角数字5桁以内)
 内容1 子外記事1 -----@
 内容2 子外記事2 -----@
 内容3 子外記事3 -----@
 内容4 子外記事4 -----@
 内容5 子外記事5 -----@
 ※商品情報の元巻で「着払」を選択した場合、全角/半角15文字以内で登録ください。

配送指示
 02 配達指定 止住所名 店舗検索
 指定しない 配達指定 06 月 01 日 時間帯区分 0
 時間帯区分 (0:高層部/1:平部/2:平部/3:05-12:00/4:12:00-17:00/5:17:00-20:00/6:8)
 ※商品区分は随時更新が入り、変更された場合はお届け先区分も、6、7を指定可能です。
 配達指定日チェック

品代金
 品代金 10000 円 ※品代金と消費税等の合計を入力してください。(※:1000円)
 消費税額 000 円 ※品代金に含まれている消費税等を入力してください。(※:00円)

荷送人情報
 荷送人の電話番号、住所、名称が未入力の場合、マスターの値を自動設定します。
 荷送人コード 0584788881
 ※TEL 050-279-5549 (※:010-2-345-4788)
 ※住所 荷送人住所1 -----<
 荷送人住所2 -----<
 ※名称 荷送人名称 -----<
 郵便コード/郵便名 ----- (※:半角最大文字5桁以内) 郵便名 ----- (全角15文字以内)

納品情報
 印字内容 ●なし ○納品明細

各種情報
 保証金額 16 万円 (※:0万円)
 ※荷札印刷枚数 0 枚
 ※重額に応じて必要枚数が自動で入ります。(※:基本設定の「荷札最大印刷枚数」が基準)

修正 削除 一覧に戻る

エラー内容が表示され、エラー項目が赤くなります

エラー部分を修正入力後、**修正** をクリック

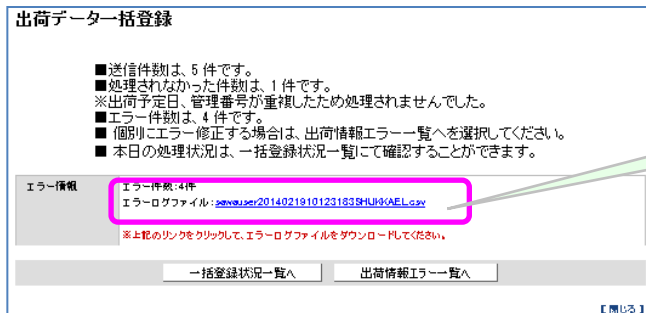
エラーが複数件ある場合は、上記作業を繰り返し、エラーが「該当なし」になるまで行ってください

<元のデータを上書き修正する場合>

データを修正して上書きを行う場合は、

基本設定>出荷取込設定>既に登録済みのデータ項目にて、上書きする に変更してください

1. エラーログファイルをデスクトップにダウンロードし、エラー内容を確認



エラーログファイルをダブルクリックもしくはダウンロードし、エラー内容を確認

※エラーログファイルについて

エラー対象のデータについて、CSV 形式のテキストファイルで
レコード番号/管理番号/項目名/データ内容/エラー理由/登録日時
が書き出されます

2. 確認したエラー内容を元に、Excel データを修正
3. 修正後、もう一度
出荷データ一括登録を実行

出荷一覧表印刷済みのデータは上書きできません

■カンガルー・マジック II システム操作に関するお問い合わせ窓口

カンガルー・マジック サポートセンター

電話でお問い合わせ

0120-981-688

受付時間 平日、月-金 9:00~20:00

土曜 9:00~18:00

(日曜・祝日、お盆、年末年始は休み)

チャットでお問い合わせ

自動チャット 24 時間

有人チャット受付時間 平日、月-金 9:00~12:00 / 13:00~17:00

(土曜、日曜・祝日、お盆、年末年始は休み)

メールでお問い合わせ

km2@seino.co.jp

受付時間 平日、月-金 9:00~17:00

(土曜、日曜・祝日、お盆、年末年始は休み)

■お申込み、ご契約、輸配送に関するお問い合わせ窓口

最寄りの営業所へお願いいたします。