

A-2 印刷システムの設定（ご利用パソコンすべてに設定）

◆カンガルー・マジックⅡをご利用いただく前に、専用の印刷プログラムをパソコンのローカル環境にインストールします。

そのため、**管理者権限(Administrators 権限)が必要**です。

※ ご利用いただく担当者様の権限が Users、PowerUsers の場合は、パソコン管理者様とご相談ください。

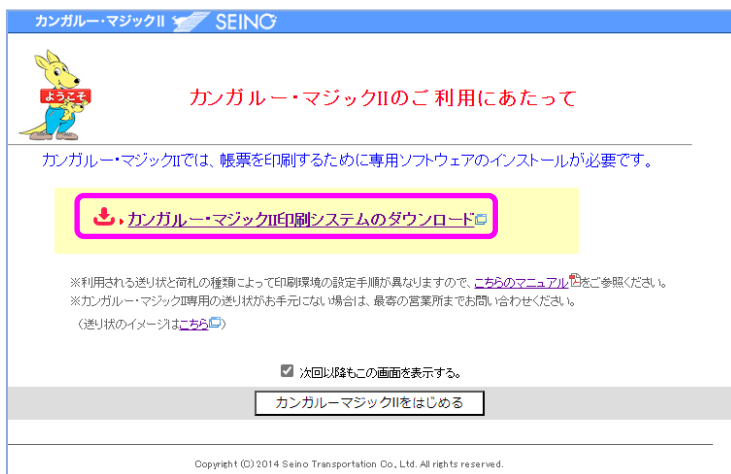
※ プログラムをインストールするため、他のプログラムは全て終了して作業をすすめてください。

◆当マニュアルは、Windows10(64bit)、Microsoft Edge を基準に作成しています。

1. カンガルー・マジックⅡ印刷システム プログラムダウンロード画面を開く

● 初めてご利用される／「カンガルー・マジックⅡのご利用にあたって」画面が表示されるお客さま

1. 「カンガルー・マジック印刷システムのダウンロード」をクリック



● 「カンガルー・マジックⅡのご利用にあたって」画面が表示されないお客さま

1. [こちら](#) をクリック

2. 「印刷設定」の画面にて、【印刷システム インストール手順】をクリック



2. 印刷システム プログラムをダウンロード

1. お客さまパソコンのOSをご確認いただき、お使いのOSに該当する【ダウンロード】ボタンをクリック

印刷システム インストール手順

1. 印刷システムのダウンロード方法

インストールプログラムをダウンロードし、起動します。
ダウンロードに際しては、ブロードバンドの通信環境（ADSL回線、光回線など）を推奨させていただきます。

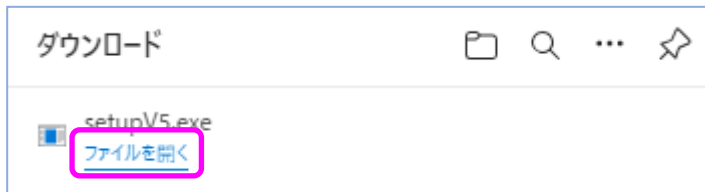
最新印刷システム				
お使いのOS	バージョン	サイズ	ダウンロード	設定方法
Windows 11(64bit) Windows 10(32bit/64bit) Windows 8.1(32bit/64bit)	Ver5.0.7 (印刷システムのみ)	11.0 MB	ダウンロード	こちら
Windows 8(32bit/64bit) Windows 7(32bit/64bit)	Ver5.0.7 (※1) (.NET Framework同梱版)	11.2 MB	ダウンロード	こちら

(旧印刷システムは、[こちら](#))

※1 「印刷システム」を実行するために必要な「Microsoft .NET Framework4.0」が同梱されたバージョンです。

注) 日本語以外のOSにつきましては、動作保証致しかねますのでご了承ください。
印刷システムをインストールするには、ユーザーアカウントに「管理者(Administrator)権限」が必要となります。
なお、インストール後の印刷システムをお使いいただくユーザーアカウントに管理者権限の設定は必要ありません。

2. 「setupV5.exe」のダウンロード完了したら、【ファイルを開く】をクリック



3. 印刷システムをインストール

画面の案内に沿って、【次へ】…【インストール】…【完了】までお進みください。

4. 印刷システム 初期設定手順

既に KM II 印刷システムをご利用のお客さまで、印刷システムをアップグレードされた場合は、プリンタ設定内容を引き継ぐため、初期設定手順画面は表示されません。
プリンタ設定の確認や変更をされたい場合は、P.6 ◆補足②をご確認ください。

1. 自動的に印刷システムの『初期設定手順』画面が表示されるので、【次へ】をクリック

初期設定手順

①②③④の順番で進んでください。
番号をクリックすると、右側に設定画面が表示されます。

①はじめに

②プリンタ設定(送り状・荷札)

③プリンタ設定(出荷一覧表)

④完了

①はじめに ※最初にお読みください。
お客様ご利用中のパソコンで、初めて送り状・荷札、出荷一覧表を印刷する時は、初期設定が必要になります。
初期設定につきましては、左側の「初期設定手順」を参照してください。

次へ

※ご不明な点は、西濃運輸 カンガルー・マジック サポートセンターへお問合せください。
※下線部分をクリックすると、お問合せ先情報が表示されます。

閉じる

2. ご利用される用紙を選択し、【次へ】をクリック

初期設定手順

①②③④の順番で進んでください。
番号をクリックすると、右側に設定画面が表示されます。

①はじめに

②プリンタ設定(送り状・荷札)

③プリンタ設定(出荷一覧表)

④完了

②プリンタ設定(送り状・荷札)
以下の「送り状・荷札」の用紙を選択し、「次へ」ボタンをクリックして
※用紙の詳細は、下回を参照

利用フォーム 001_A5フラット原票(ハイブリッド)

次へ

※送り状・荷札の用紙について

001 A5フラット原票(M770*)	002 A5フラット原票(M770*)/連続荷札	003 連続フラット原票
お客様 (レーザープリンタ)	お客様 (レーザープリンタ)	お客様 (レーザープリンタ)
	★有料オプション★ 西濃運輸レンタル (ラベルプリンタ)	★有料オプション★ 西濃運輸レンタル (ラベルプリンタ)

※有料オプションにつきましては、最寄りの西濃運輸営業所へご連絡ください。
下線部をクリックすると、Web営業所検索がリンク表示されます。

閉じる

利用フォームは、西濃運輸の送り状ごとで変わります
画面例は、「001_A5フラット原票(ハイブリッド)」です

★有料オプション★西濃運輸レンタル
(ラベルプリンタ)を
ご利用いただいているお客さまは、
各々の専用用紙に合わせて設定をす
ずめてください

3. 送り状・荷札を印刷するプリンタを選択

※ 初期表示は、通常使うプリンタが表示されます

初期設定手順

①②③の順番で進んでください。番号をクリックすると、右側に設定画面が表示されます。

①はじめに

↓

②プリンタ設定(送り状・荷札)

↓

③プリンタ設定(出荷一覧表)

↓

④完了

②プリンタ設定(送り状・荷札)

001_A5フラット原票(ハイブリッド)

A5フラット原票(ハイブリッド)

1. プリンタにA5送り状をセットする場合は、手差しトレイをお使いください。
2. A5送り状(左下)にある「↑」マークの方向にセットしてください。(図a.)
3. プリンタは、「通常使うプリンタ」が初期表示されます。
(※必要に応じて、プリンタを選択してください。)

プリンタ CubePDF

お客様(レーザープリンタ)

4. 用紙トレイは、「通常使うトレイ」が初期設定されます。
(※必要に応じて、用紙トレイを選択してください。)

用紙トレイ (システム設定)

5. サイズ・向きは、プリンタ種類により設定が異なります。以下のプルダウン情報から「サイズ・向き」を選択して、テスト印刷で確認してください。

サイズ・向き 自動設定ケース2

図a. 設定できない場合は、**西濃運輸・カンガルー・マジック サポートセンター**へお問合せください。
※下線部分ををクリックすると、お問合せ先情報が表示されます。

用紙サイズ A5

用紙向き 自動 縦 横

6. 位置調整は多少のズレを調整します。必要に応じて設定してください。

位置調整(縦方向) 0 mm

位置調整(横方向) 0 mm

テスト印刷 (テスト印刷で問題なければ、設定内容を保存してください。)

設定 戻る 次へ 閉じる

A5 フラット原票(ハイブリッド)をセットする。
トレイを選択してください。
“手差し”がオススメです。

自動設定 ケース1と、
自動設定 ケース2 があります。
順番にテスト印刷を行ない、
正しく印刷できる方を選択。

印刷のズレを調整します。
-(マイナス)入力も可能です。

4. プリンタに送り状をセットし、【テスト印刷】を行う

印刷ができたなら【設定】をクリックし、【次へ】をクリック

↑

000

プリンタに送り状をセットする向きの基本は、矢印の向きから給紙するように、セットしてください。

※ プリンタによっては、基本向きより給紙されない場合もあります。
詳しくは、カンガルー・マジック サポートセンターへお問い合わせください。

5. 出荷一覧表を印刷するプリンタを選択し、【テスト印刷】を行ってから【設定】、【次へ】をクリック

初期設定手順

①はじめに

②プリンタ設定(送り状・荷札)

③プリンタ設定(出荷一覧表)

④完了

③ プリンタ 設定 (出荷一覧表)

出荷一覧表 **印刷システムを利用する場合は、設定してください。**
※フロッピー印刷を利用される場合は、当設定は必要ありません。
 「次へ」のボタンでお進みください。

1. プリンタは、「通常使うプリンタ」が初期表示されます。
(※必要に応じて、プリンタを選択してください。)

プリンタ CubePDF

2. 用紙トレイは、「通常使うトレイ」が初期設定されます。
(※必要に応じて、用紙トレイを選択して下さい。)

用紙トレイ (システム設定)

A4

3. サイズ・向きは、プリンタ種類により設定が異なります。
以下のプルダウン情報から「サイズ・向き」を選択して、
 テスト印刷を確認してください。

設定できない場合は、
西濃運輸 カンガルー・マジック サポートセンターへお問合せください。
 ※下記部分をクリックすると、お問合せ先情報が表示されます。

用紙サイズ A4

用紙向き 自動 縦 横

4. 位置調整は多少のズレを調整します。必要に応じて設定してください。

位置調整(縦方向) 0

位置調整(横方向) 0

5. 明細数は、1ページに印刷される明細の数を設定します。

明細数 9明細 16明細

テスト印刷 テスト印刷で問題なければ、
設定内容を保存してください。⇒

設定 戻る 次へ

閉じる

A4普通紙がセットされているプリンタとトレイを選択します。

明細数が選択できます。
出荷量が多いお客さまは、「16 明細」をオススメします。

6. 初期設定手順が完了したら、【閉じる】をクリック

初期設定手順

①はじめに

②プリンタ設定(送り状・荷札)

③プリンタ設定(出荷一覧表)

④完了

初期設定が完了しました。(※閉じるボタンで終了してください。)
※初期設定が必要な場合は、左記番号をクリックしてください。

戻る

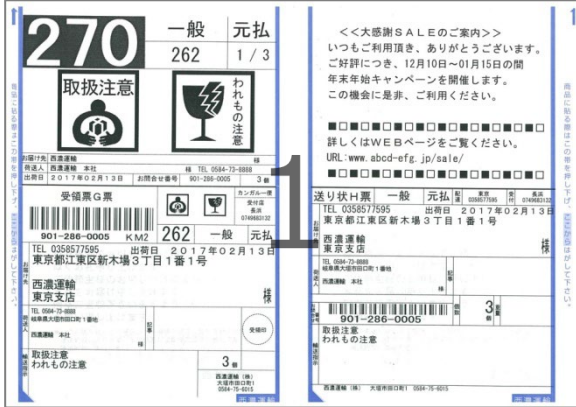
閉じる

設定は、完了です

◆補足①

A5フラット原票(ハイブリッド)は、「送り状 兼 荷札」一体型用紙です。
 複数個口の場合、1枚目に「送り状」を印字し、2枚目に「荷札(1枚に2片)」を印字します。
 1個の場合は、送り状1枚のみになります。

(1枚目) 送り状



(2枚目) 荷札2個分



荷札は、中心線のハサミマーク部分で切り離してください。
 2個口など偶数個数の場合、右側が白紙になります。
 切り離した後、処分をしてください。

◆補足②

もう一度プリンタ設定を行ないたい場合や、旧バージョンからアップグレードされた方は、
 デスクトップの『KM II 印刷システム V5』を起動することで、設定内容をご確認いただけます。



プリンタ設定メニュー

初期設定	画面の指示に従って設定します。
個別設定	印刷用紙ごとに変更します。
印刷履歴一覧	印刷履歴を参照します。
終了	メニューを終了します。

■カンガルー・マジックⅡシステム操作に関するお問い合わせ窓口

カンガルー・マジック サポートセンター

電話でお問い合わせ

0120-981-688

受付時間 平日、月-金 9:00～20:00

土曜 9:00～18:00

(日曜・祝日、お盆、年末年始は休み)

チャットでお問い合わせ

自動チャット 24時間

有人チャット受付時間 平日、月-金 9:00～12:00 / 13:00～17:00

(土曜、日曜・祝日、お盆、年末年始は休み)

メールでお問い合わせ

km2@seino.co.jp

受付時間 平日、月-金 9:00～17:00

(土曜、日曜・祝日、お盆、年末年始は休み)

■お申込み、ご契約、輸配送に関するお問い合わせ窓口

最寄りの営業所へお願いいたします。